

وزارة السياحة والآثار
إدارة التطوير الفني

العطاء رقم (2/د/2009)

الخاص بدراسات وتصميم واعداد

وثائق مشروع

"انارة قلعة الشوبك"

العطاء رقم (2009/د/2)
الخاص بدراسات وتصميم واعداد وثائق مشروع
"انارة قلعة الشوبك "

شروط المشاركة وأسس التقييم الفني

أولاً: تدعى المكاتب الهندسية والشركات الاستشارية المؤهلة لدى دائرة العطاءات الحكومية بالفئة الأولى والثانية في مجال الأبنية وعلى ان يكون من ضمن اختصاصاتها الكهرباء والمصنفة لدى نقابة المهندسين الأردنيين بموجب شهادة تصنيف صادرة عن هذه النقابة (يجب أن لا يكون قد مضى عليها اكثر من ثلاثين يوماً) وعلى النحو الآتي :-

ثانياً: وصف المشروع والأعمال المطلوبة :-

أ- مقدمة:

فوق قمة جبل شاهق شديد الانحدار وعلى ارتفاع 1400 م فوق سطح البحر وعلى بعد 230 كم إلى الجنوب من العاصمة عمان تربض قلعة الشوبك الأثرية تلفها الأودية وعيون المياه من جهاتها الأربع لتحتل موقعا إستراتيجيا مميذا جعلها تلعب دوراً هاماً عبر العصور التاريخية ، وتبلغ مساحة القلعة والجبل الذي بنيت عليه (107,603 دونم) ، مستطيلة الشكل طولها (175م) وعرضها (90م) ، وهي مبنية من الحجر الكلسي الأبيض ويحيط بها أسوار ضخمة وأبراج نصف اسطوانيه ومربعة ومستطيلة

تعتبر قلعة الشوبك من أهم القلاع التي لعبت دوراً تاريخياً مميذاً عبر العصور والحقب التاريخية المتعاقبة وذلك بسبب موقع هذه القلعة وما تشكله من نقطة إستراتيجية متقدمة وما يوفره من أمن وراحة للقوافل التجارية المتجهة ما بين سوريا والجزيرة العربية وبلاد النيل والبحر الأحمر .

تتألف القلعة من تسعة أبراج ، اربعة منها رئيسية في الجهات الاربع ، وترتبط بين هذه الابراج اسوار داعمة ، وتحتوي القلعة على كنيسةتين ، وقصر ايوبي ، وحمامات ، وعدد من المباني ، بالاضافة الى نفق محفور بالصخور يؤدي الى عين ماء ويتألف من 365 درجة .

ب-يشتمل العمل على اعداد التصاميم الكهربائية وجداول الكميات والشروط العامة والخاصة والكلفة التقديرية وكافة وثائق العطاء اللازمة لانارة قلعة الشوبك بحيث تكون مراعية للطابع الاثري والبيئي لهذه القلعة. ويتضمن العمل مايلي:

أ- اعمال الانارة الداخلية للمناطق التالية:

- 1-المخازن في البرج الشرقي وملحقاتها
- 2-القصر الايوبي
- 3- البرج الشمالي وملحقاته
- 4- القبو الصليبي

- 5- الكنيسة الشمالية
- 6- المتحف وجميع قاعاته
- 7- الكنيسة الجنوبية وملحقاتها
- 8- البرج الجنوبي
- 9- النفق الصخري المؤدي الى عين الماء (البئر) والمكون من 360 درجة بطول 120 مترا
- 10- غرفة الحارس عند مدخل القلعة

ب- انارة الواجهات الخارجية للقلعة والممرات الخاصة بها وكذلك المدخل.

ج- عمل التصميم اللازم للتغذية الكهربائية للمناطق التالية:

- 1- المنطقة العلوية وسط القلعة
 - 2- منطقة المدرسة وملحقاتها
 - 3- البرج الغربي وملحقاته
 - د- بالإضافة الى ما ذكر اعلاه يجب ان تتضمن الاعمال الاباريز واباريز التلفزيونات ومخططات اللوحة الرئيسية واللوحات الفرعية ومخطط نظام التأسيس وخطوط التغذية الرئيسية ومخطط مانتعات الصواعق ومخطط توزيع الاحمال الكهربائية على اللوحات الفرعية وكل مايلزم وحسب ما ورد في اتفاقية الخدمات الهندسية (1ع) الاعمال الكهربائية.
- ملاحظات هامة:

- 1- تعتبر اتفاقية الخدمات الهندسية (1ع) وملحقاتها جزءا لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ما لم يرد خلاف ذلك في هذه الشروط واسس التقييم الفني.
- 2- يجب ان تكون جميع التمديدات الكهربائية متوافقة مع الطابع الاثري للقلعة وضرورة الحصول على موافقة دائرة الآثار عليها
- 3- تم تجهيز المخططات المعمارية للقلعة من قبل دائرة الآثار العامة
- 4- يجب استخدام التقنيات الحديثة في الانارة بما فيها (IR) لاستغلال الطاقة بالصورة المثلى داخل القاعات المنوي انارتها.

ثالثاً: طريقة تقديم العروض :-

يطلب تقديم عرض فني وعرض مالي في مغلفات مغلقة ومنفصلة يتم تسليمها في الموعد المحدد ويتم ايداعها في صندوق العطاءات لدى وحدة ادارة العطاءات في وزارة السياحة والآثار ويكتب على كل مغلف ويكتب على كل مغلف اسم الاستشاري واسم ورقم العطاء ويكتب على مغلف العرض الفني عبارة (العرض الفني) ويكتب على مغلف العرض المالي عبارة (العرض المالي).

أ- العرض الفني: وسيتم التقييم الفني للعرض الفني المقدم من الاستشاري على النحو

التالي: (الحد الاعلى لعلامة التقييم الكلية 100%)

1- الجهاز الفني المطلوب (الحد الاعلى لعلامة التقييم 50%): ويتضمن:

أ- مهندس كهرباء بخبرة لا تقل عن (10) سنوات وعلى ان تتضمن خبرته انارة مواقع اثرية او تراثية (الحد الاعلى لعلامة التقييم 30%)

ب-مهندس معماري بخبرة لا تقل عن (10) سنوات وعلى ان تتضمن خبرته ترميم مواقع اثرية او تراثية (الحد الاعلى لعلامة التقييم 15%)
ج-حاسب كميات بخبرة لا تقل عن (7) سنوات دبلوم كلية مجتمع (الحد الاعلى لعلامة التقييم 5%)

يجب ان يتم ارفاق السيرة الذاتية وشهادات الخبرة العملية ومؤملات هذا الجهاز والتي على اساسها سيتم تقييم الجهاز الفني وان تكون هذه الوثائق موقعة من الشخص نفسه ومن المفوض بالتوقيع رسميا عن الاستشاري ويتحمل الاستشاري مسؤولية دقة المعلومات الواردة في عرضه علما بانه وقبل صدور قرار الاحالة سيطلب منه تقديم الوثائق الاصلية للمعلومات المقدمة للاطلاع عليها والتأكد من صحتها.

2- حسن الأداء (الحد الأعلى لعلامة التقييم 15 علامة) :-

لتقييم حسن الأداء للاستشاريين المشاركين في العطاء سيتم الأخذ بالاعتبار المخالفات والتبهيئات المرصودة على الاستشاريين في دائرة العطاءات الحكومية وبحيث يتم حسم علامات لكل تنبيه أو لفت نظر أو حرمان أو إنذار تم توجيهه للاستشاري من قبل لجنة تأهيل المكاتب والشركات الهندسية .

3-الخبرات المتخصصة (الحد الأعلى لعلامة التقييم 20 علامة)

يطلب من الاستشاري ان يبين في عرضه الفني انه خلال السنوات السبع الاخيرة قام باعداد الدراسات لمشروعين على الاقل مشابهين (موقع اثري او موقع تراثي) لاعمال هذا المشروع من حيث النوع والحجم والاشراف على مشروع على الاقل مشابه لاعمال هذا المشروع من حيث النوع والحجم على ان يبين ما يلي:

-اسم المشروع
-اسم صاحب العمل
-وصف مفصل للمشروع
-مدة التنفيذ حسب العقد واية تمديدات رسمية للمدة
-تاريخ البدء بالتنفيذ وتاريخ الانجاز
-بدلات الاتعاب التي تقاضاها الاستشاري
-الكلفة التقديرية والقيمة النهائية للمشروع(ان امكن)
-اية معلومات اخرى يرى الاستشاري انها ضرورية
يطلب من الاستشاري تقديم شهادات بهذه المشاريع صادرة عن صاحب العمل وموقعة حسب الاصول تتضمن المعلومات المبينة اعلاه ويتحمل الاستشاري مسؤولية دقة المعلومات الواردة في عرضه علما بانه وقبل صدور قرار الاحالة سيطلب منه تقديم الوثائق الاصلية للمعلومات المقدمة للاطلاع عليها والتأكد من صحتها.

4- منهجية وخطة العمل:(الحد الأعلى لعلامة التقييم (10) علامات):

يطلب من الاستشاري تقديم خطة ومنهجية العمل المقدمة (methodology) لتعكس تفهم الاستشاري لمتطلبات المشروع موضحا بها مقدار الجهد البشري المقترح بذله ولجميع افراد الفريق المقترح وكذلك البرنامج الزمني والاقتراحات والخطط المنوي عملها

فيما يخص المخططات وانواعها والتقارير الفنية التي سيتم تقديمها وعلى ماذا يجب ان تشتمل ونحو ذلك.

5- الانطباع العام :- (الحد الأعلى لعلامة التقييم (5) علامات):

سيتم تقييم الانطباع العام وفقاً لسلامة تقديم العرض الفني وصحة المعلومات المقدمة من الاستشاري والتزامه بالمتطلبات الاساسيه للتقييم الفني .

ملاحظات هامة بشأن التقييم الفني:

1- إن نتائج هذا التقييم خاصة لهذا المشروع ولا يعني تقييماً عاماً للمكاتب الهندسية والشركات الاستشارية المشاركة بالعطاء .

2- يتوجب على الاستشاري ان يأخذ بالاعتبار انه لايجوزباي حال من الاحوال ان يتضمن عرضه الفني ما يشير بشكل مباشر او غير مباشر لسعره المقدم بالعرض المالي .

ب- العرض المالي:

- 1- سيتم فتح العروض الفنية لجميع المكاتب المتقدمة لهذا العطاء .
- 2- علامة الحد الأدنى للمكاتب التي ستؤهل لفتح عروضها المالية هي 70%
- 3- يتم فتح العروض المالية للمكاتب التي تجتاز الحد الأدنى للعلامة في (2) اعلاه على ضوء التقييم وتعاد العروض المالية مغلقة للمكاتب الأخرى .
- 4- يجب ان يشمل العرض المالي على ما يلي:
 - تقديم العرض المالي على النموذج المخصص في اتفاقية الخدمات الهندسية(1ع)
 - تقديم تحليل مالي مفصل لرواتب جهاز عمل الدراسات والتصاميم
 - ان تكون الاسعار الواردة في العرض المالي شاملة لاية رسوم او ضرائب نتيجة العمل في الاتفاقية
 - يتم وضع مبلغ احتياطي لتغطية ضريبة المبيعات بقيمة 16% من اجمالي بدلات الاتعاب .
- 5- على المناقص تقديم نسخة الوثائق الاصلية كاملة وبحيث تكون موقعة منه ومختومة بخاتم المكتب .
- 6- سيتم التعامل مع العروض المالية للمكاتب المؤهلة بالاحالة على اقل الاسعار .

ملحق معدل رقم (1/أ)

الجدول الزمني لمراحل الدراسات والمدد المحدده لانجازها

المرحلة	البيان	يوم تقويمي
الاولى	- وضع الفكرة الاولى للتصميم بحيث تراعي الجانب الاثري للقلعة	(10) يوماً
	- مراجعة وتقييم اعمال المرحلة الأولى من قبل صاحب العمل.	(3) يوماً
الثانية	- تجهيز التصاميم الخاصة بالانارة الخارجية للقلعة .	(7) يوماً
	- مراجعة وتقييم اعمال المرحلة الثانية من قبل صاحب العمل .	(3) يوماً
الثالثة	- تجهيز التصاميم الخاصة بانارة الاجزاء الداخلية للقلعة .	(10) يوماً
	- مراجعة وتقييم اعمال المرحلة الثالثة من قبل صاحب العمل .	(3) يوماً
الرابعة	- استكمال باقي اعمال الدراسة وتسليم كافة وثائق العطاء والمخططات المطلوبة بصورتها النهائية.	(14) يوماً
الخلاصة	- مدة العمل للاستشاري.	(41) يوماً
	- مدة المراجعة لصاحب العمل.	(9) يوماً
	- مدة الاتفاقية شامله مراجعات صاحب العمل.	(50) يوماً

ملحق (1/ب) بدلات الاعتاب

أ- تدفع بدلات اعتاب التصاميم وتحضير وثائق العطاء للاستشاري وفقاً لما يلي :-

- 1- 25% من قيمة العطاء تدفع بعد قبول اعمال المرحلة الاولى من قبل صاحب العمل .
- 2- 25% من قيمة العطاء تدفع بعد قبول اعمال المرحلة الثانية من قبل صاحب العمل .
- 3- 30% من قيمة العطاء تدفع بعد قبول اعمال المرحلة الثالثة من قبل صاحب العمل .
- 4- 10% من قيمة العطاء للمرحلة الرابعه تدفع بعد تقديم الوثائق والمخططات والتقارير النهائي للعطاء بالاعداد المطلوبه وقبولها من صاحب العمل شريطة ان يقدم الاستشاري شهادة من نقابة المهندسين تثبت تسديده للرسوم النقابية المترتبة على هذا العطاء .
- 5- 10 % بعد طرح العطاء او بعد مرور ثلاثة اشهر على تقديم جميع وثائق العطاء ايهما اسبق .

المخططات والوثائق المطلوبة

الرقم	المخططات والوثائق	العدد	
		النسخ	الوثائق الاصلية نسخة شفافة
1-	دفاتر الشروط ومواصفات وجداول الكميات والتقارير النهائي.	20	----
2-	المخططات النهائية بالحجم العادي	20	1
3-	نسخة مسعرة من جداول الكميات	1	-----
4-	المخططات النهائية المصغرة (A3)	5	-----
5-	اقراص حاسوب ممغنطة تحوي (المخططات ووثائق العطاء (جداول الكميات ومواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة) النهائية والتقارير النهائي) باستخدام برامج مقبولة لدى صاحب العمل.	3	----

ملحق رقم (4) معدل

أ- خلاصة بدلات اتعاب اعداد التصاميم والمخططات وجميع وثائق العطاء الاخرى

الرقم	الوصف	الوحده	المبلغ		
			فلس	دينار	كتابه
1-	بالمقطوع بدلات اتعاب اعداد التصاميم والمخططات واعداد وثائق العطاء .	بالمقطوع			
2-	مبلغ احتياطي لتغطية ضريبة المبيعات بقيمة (16%) من (بدلات الاتعاب)	_____			
3-	قيمة العطاء الاجماليه شاملاً المبالغ الاحتياطيه وضريبة المبيعات	_____			
	المجموع رقماً () المجموع كتابه	(دينار		دينار	
	اسم الاستشاري----- المفوض بالتوقيع----- تلفون----- فاكس----- ص ب-----	الوظيفة			
	خاتم وتوقيع الاستشاري				

ملاحظه : يدون المجموع بالدينار رقماً وكتابه

عقد خدمات هندسية (ع 1)
2006

لإعداد الدراسات و التصاميم و الوثائق لمشروع : انارة قلعة الشوبك
الدائرة :وزارة السياحة والآثار/ ادارة التطوير الفني

الفريق الأول : صاحب العمل : وزارة السياحة والآثار

الفريق الثاني : الاستشاري :
رقم العطاء : (2/د/2009)

تاريخ توقيع العقد :
.....

مدة العقد : (50) خمسون يوما

قيمة العقد المقبولة :
قيمة غرامة التأخير : (30) ثلاثون دينارا عن كل يوم تأخير

عقد خدمات هندسية (1ع)
الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
2	الفهرس
4	اتفاقية العقد
6	الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية
6	المادة (1) - التعاريف
7	المادة (2) - وصف العمل في نطاق العقد
8	المادة (3) - اللغة والقانون المعتمدان
8	المادة (4) - الضرائب والرسوم
8	المادة (5) - كفالة حسن الأداء
8	المادة (6) - مستوى الأداء
8	المادة (7) - سريان العقد، المباشرة ، مدة العمل
9	المادة (8) - واجبات الاستشاري
9	المادة (9) - التنازل والعقود الفرعية
10	المادة (10) - تحريات استطلاع الموقع
10	المادة (11) - التغييرات والأعمال الإضافية
10	المادة (12) - التقصير من جانب الاستشاري
12	المادة (13) - إنهاء العقد من قبل صاحب العمل
12	المادة (14) - إنهاء العقد من قبل الاستشاري
12	المادة (15) - مسؤوليات صاحب العمل
13	المادة (16) - مراحل ومدد العمل
13	المادة (17) - بدل الأتعاب
13	المادة (18) - تدريب موظفي صاحب العمل
13	المادة (19) - تسوية الخلافات بين صاحب العمل والاستشاري
15	المادة (21) - الاخطارات العدلية
15	المادة (22) - أحكام عامة

18	المادة (23) - إقرار المخالصة
18	المادة (24) - الإشعارات
19	ملحق العقد رقم (1 - أ) - الجدول الزمني لمراحل الدراسات
رقم الصفحة	الموضوع
20	ملحق العقد رقم (1 - ب) - بدلات الأتعاب
21	نموذج كفالة السلفة
22	ملحق العقد رقم (2) - واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات
24	ملحق العقد رقم (3) - نموذج كفالة حسن الأداء
25	ملحق العقد رقم (4) - خلاصة بدل أتعاب الاستشاري في مرحلة إعداد التصاميم
26	ملحق العقد رقم (5) إقرار متعلق بالدفعات الأخرى
27	ملحق العقد رقم (6) إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة
28	جدول رقم (1) العطاءات الحكومية المحالة
29	جدول رقم (2) الوضع المؤسسي
30	جدول رقم (3) رؤساء الاختصاص و مساعديهم

نموذج اتفاقية عقد خدمات هندسية (ع 1)

دراسات وتصاميم وإعداد وثائق عطاء

مشروع :

عطاء رقم :

- حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم الموافق من شهر سنة بين

صاحب العمل : على اعتباره الفريق الأول

ويمثله :-

والاستشاري : على اعتباره الفريق الثاني

ويمثله :- لما كان الفريق الأول راغباً في الحصول على خدمات فنية من دراسات وتصاميم وإعداد وثائق عطاء التنفيذ للمشروع أعلاه ، ولما كان قد قبل بعرض الفريق الثاني المقدم إليه ، فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي :

- 1- يكون للكلمات و التعابير الواردة في هذا العقد نفس المعاني الواردة في دفتر عقد المقاوله الموحد للمشاريع الإنشائية فيدك (1999) الصادر عن وزارة الأشغال العامة والإسكان بالإضافة إلى التعاريف الواردة في المادة (1) من الشروط العامة لهذا العقد , و في حال وجود اختلاف تعتمد التعاريف الواردة في هذا العقد 0
- 2- اعتبار الوثائق المدرجة أدناه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتعتبر في مجموعها وحدة متكاملة ، ويكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي :-
- أ- كتاب القبول متضمناً قرار الإحالة
- ب- عرض المناقصة
- ج- التعليمات للمشاركين في المناقصة ودعوة العطاء والملاحق التي تصدر قبل التوقيع على العقد 0
- د- الشروط الخاصة للعقد
- هـ- الأسس المرجعية
- و- الشروط العامة

3-أ- قيمة العقد المقبولة رقماً : () دينار وكتابة : (.....) دينار

ب- مدة العقد : () يوماً (.....) يوماً

وتشمل المدة اللازمة للمراجعة والتقييم من قبل الفريق الأول

4- يتعهد الفريق الثاني بإعداد وتقديم الخدمات الهندسية المطلوبة منه في هذا

العقد وإنجازها وتسليمها وفقاً للشروط والمتطلبات الواردة فيه 0

5- يتعهد الفريق الأول بأن يدفع للفريق الثاني قيمة العقد (بدل أتعابه) في

المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في الملحق رقم (1/ب) من هذا العقد

لقاء قيام الفريق الثاني بتقديم الخدمات الهندسية المطلوبة منه بموجب

هذا العقد 0 وبناء على ما ذكر أعلاه ، جرى توقيع هذا العقد وإبرامه في

التاريخ المذكور أعلاه

الفريق الثاني

الفريق الأول

الاستشاري

صاحب العمل

التوقيع:

التوقيع:

الاسم :

الاسم :

.....

الوظيفة :

الوظيفة :

قد شهد على ذلك :

التوقيع :

التوقيع :

الاسم :

الاسم :

المادة 1- التعاريف :

يكون للكلمات و المصطلحات التالية حيثما وردت في هذا العقد المعاني المخصصة لها أدناه , كما أن الكلمات التي تشير إلى الأشخاص أو الفرقاء تشمل الشركات و الكيانات القانونية الأخرى , ما لم يقتضي السياق غير ذلك :-

الحكومة : حكومة المملكة الاردنية الهاشمية .

صاحب العمل : الفريق المشار إليه في هذا العقد كفريق أول وكذلك خلفاءه القانونيون والذي يتعاقد مع الاستشاري لإنجاز الخدمات الهندسية التي يشملها العقد ، أو أي جهة أخرى يفوضها صاحب العمل لممارسة صلاحيات ومسؤوليات الفريق الأول ، على أن يتم إعلام الاستشاري بذلك خطياً .

ممثل صاحب العمل : الشخص الذي يعينه صاحب العمل لمتابعة أعمال الاستشاري بموجب هذا العقد ويتمتع بالصلاحيات التي يتم تحديدها له من قبل صاحب العمل كما يجري إبلاغ الاستشاري خطياً بها .

الاستشاري : المكتب (مكتب مهندس ، مكتب أو شركة هندسية ، مكتب أو شركة استشارية) أو التآلف المشار إليه في العقد كفريق ثاني والذي تعاقد معه صاحب العمل لأداء الخدمات الهندسية وفقاً لهذا العقد .

الخدمات الهندسية : إعداد الدراسات ، التصاميم ، وثائق عطاء التنفيذ، المخططات بكافة أنواعها، المواصفات الفنية ، جداول الكميات، الشروط العامة والخاصة وفقاً لما هو محدد في هذا العقد وملاحقه والشروط الخاصة بهذا العقد.

الأسس المرجعية : الأهداف و الغايات و نطاق المهام المطلوبة و الدراسات و البيانات الأساسية و المعلومات التي تعطي فكرة واضحة عن طبيعة الخدمات الهندسية المطلوبة .

عرض المناقصة : العرض المقدم من الاستشاري إلى صاحب العمل لإنجاز الخدمات الهندسية بموجب هذا العقد .

كتاب القبول : القبول الرسمي من صاحب العمل لعرض المناقصة مع أي شروط إضافية اتفق الفريقان عليها قبل توقيع العقد وذلك وفقاً لقرار الإحالة .

قيمة العقد المقبولة : المبلغ الإجمالي المذكور في كتاب القبول مقابل أداء الخدمات الهندسية المطلوبة وفقاً للعقد .

قيمة العقد : قيمة العقد المقبولة بالإضافة إلى أي زيادة أو نقصان بسبب التعديلات التي قد تطرأ على العقد .

الموافقة : الموافقة الخطية أو الموافقة الشفوية التي يتلوها تأكيد خطي .

مدة العقد : هي المدة المحددة في ملحق رقم (1 / أ) من هذا العقد .

مدة العمل : هي المدة المحددة بالعقد لإنجاز الأعمال موضوع هذا العقد وتشمل المدة اللازمة للمراجعة و التدقيق من قبل الفريق الأول بالإضافة إلى أي تمديدات مبررة على مدة العقد , وتقاس بالتوقيت الشمسي وبعده الأيام التقويمية وليس بأيام العمل.

الوثائق : هي الوثائق المدرجة في هذا العقد والتي تعتبر جزءاً منه 0

الموقع : الأراضي والأماكن و المناطق التي يحددها صاحب العمل أو يعينها لإنجاز الأعمال موضوع هذا العقد ، وكذلك أي أماكن أخرى ينص عليها العقد تحديداً على اعتبارها جزءاً من الموقع 0

المبالغ الاحتياطية : هي المبلغ أو المبالغ المدرجة في خلاصة بدل الأتعاب والمخصصة للصرف على أي أعمال أو خدمات أخرى تحدد بالعقد , ويحدد بند منفصل لأي منها في خلاصه بدل الأتعاب .

الأخرين : الأشخاص من غير الموظفين.

الموظف : الموظف الرسمي أو المستخدم أو الممثل أو الوكيل لدى صاحب العمل أو من يمثله صاحب العمل ويشمل ذلك العاملين لدى المؤسسات الحكومية والشركات التي تساهم بها الحكومة .

الدفعات الأخرى : هي جميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية دفعها الاستشاري أو تم الاتفاق على دفعها " الأخرين" ويشمل ذلك التصريح على سبيل المثال لا الحصر وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل الاستشاري أو نيابة عنه ، أو من قبل استشارييه أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزاودة نفسها والإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً.

الدفعات الممنوعة : هي جميع المبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها دفعت بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي شيء ذو قيمة مادية أو الوعود أو التعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة وبغض النظر عما إذا كان ذلك تم من قبل الاستشاري أو نيابة عنه أو من قبل استشارييه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم ووكلائهم أو ممثليهم والتي تدفع إلى أي "موظف" سواء تصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما

يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً .

لجنة التدقيق : لجنة مكونة من مهندسين ممثلين عن المكاتب الاستشارية المؤهلة

لدى دائرة العطاءات الحكومية وبالإشتراك مع مهندسين مختصين في وزارة الأشغال العامة و الإسكان ومندوب أو أكثر عن الجهة صاحبة العلاقة يتم تسميتهم وتكليفهم رسمياً بذلك بموجب كتاب رسمي من قبل معالي وزير الأشغال العامة و الإسكان ، و تكون مهامها تدقيق الدراسات و التصاميم ووثائق العطاء في جميع مراحلها ، ويكون مكان اجتماعها في مبنى وزارة الأشغال العامة و الإسكان .

و بالنسبة للمشاريع التي يتم تدقيقها في الوزارات و المؤسسات الأخرى فيتم استبدال وزارة الأشغال العامة و الإسكان بتلك الوزارة أو المؤسسة ، وكذلك وزير الأشغال العامة و الإسكان بوزير تلك الوزارة أو من يرأس تلك المؤسسة .

المادة (2) - وصف العمل في نطاق العقد :

يجب أن يشمل وصف المشروع ما يلي :

وصف عام للمشروع : يجب أن يشمل وصفاً دقيقاً ومفصلاً لكافة عناصر المشروع و متطلباته ، على أن تكون كافية لتمكين الاستشاري من معرفة نطاق الخدمات الهندسية المطلوبة بموجب هذا العقد .

المادة (3) - اللغة والقانون المعتمدان :

أ- يكون العقد باللغة العربية ، بما في ذلك جميع المراسلات والشروط المتعلقة به ، إلا انه يجوز أن تكون المواصفات وجداول الكميات والمخططات والتقارير الفنية باللغة الإنجليزية وإذا حرر العقد باللغتين العربية والإنجليزية ووقع خلاف على التفسير يكون النص بالعربية هو المعتمد 0

ب تسري أحكام القوانين والانظمة والتعليمات الأردنية النافذة المفعول على هذا

- العقد عند التوقيع عليه ويرجع إليها في تطبيق شروطه 0

المادة (4) - الضرائب والرسوم :

1- يخضع أطراف العقد لجميع القوانين والانظمة والتعليمات المعمول بها في

المملكة فيما يخص الضرائب والرسوم إلا إذا ورد نص خلافاً لذلك بالعقد 0

2- على الاستشاري دفع رسوم طوابع الواردات والجامعة قبل توقيع العقد حسب القوانين والانظمة والتعليمات الخاصة بذلك والمعمول بها 0

المادة (5) - كفالة حسن الأداء :-

على الاستشاري بعد تبليغه قرار الاحالة وقبل توقيع العقد أن يقدم لصاحب العمل كفالة حسن الأداء ضمانا لتقديمه الخدمات الهندسية وقيامه بكامل التزاماته بموجب العقد ولمدة تزيد ثلاثة أشهر على مدة العقد وتكون الكفالة بنسبة 10% من قيمة العقد المقبولة صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية معتمدة رسمياً وحسب نموذج الكفالة الوارد في ملحق العقد رقم (3)، وإذا تطلب الأمر تمديد الكفالة فيحق لصاحب العمل تمديدها على حساب الاستشاري لثلاثة أشهر قابلة للتجديد لمدد مماثلة حسب متطلبات سير العمل، وعلى صاحب العمل الإفراج عن الكفالة بعد موافقته على المخالصة النهائية المقدمة من قبل الاستشاري .

المادة (6) - مستوى الأداء :

أ- يلتزم الاستشاري ببذل كل عناية ومواظبة لأداء واجباته المطلوبة على أعلى مستويات الممارسة المهنية وان يستخدم الأشخاص المؤهلين كلاً في مجال اختصاصه وخبيرته، وان يعلم صاحب العمل بأسماء وخبرات المهندسين الذين سيقومون بتقديم الخدمات الهندسية .
وإذا ما تحقق لصاحب العمل بأن مستوى الأداء المهني للكادر الفني للاستشاري لا يتفق والدرجة المطلوبة فعلى صاحب العمل إبلاغ الاستشاري بذلك خطياً ، ويجب على الاستشاري أن يستخدم كوادرفنية جديدة إذا لزم الأمر لتصحيح الوضع وان يعيد تنظيم الفريق العامل بما يتفق وهذا المطلب . وعلى الاستشاري أن يأخذ في الاعتبار الملاحظات التي يوجهه بشأنها أو يطلبها صاحب العمل أو من يمثله في كل ما له علاقة بتقديم الخدمات الهندسية موضوع هذا العقد.

ب - إذا تخلف الاستشاري عن تقديم الخدمات الفنية بالمستوى المطلوب فيعتبر ذلك تقصيراً من جانبه ، ويحق لصاحب العمل في هذه الحالة اتخاذ الإجراءات الكفيلة بتلافي التقصير وتصحيح الأخطاء ، وذلك بعد إنذار الاستشاري ، وتتم الإجراءات وفقاً للمادة (12) من هذا العقد .

المادة (7) - سريان العقد ، المباشرة ، تمديد مدة العمل ، التأخر في تقديم

الخدمات المطلوبة :

أ - سريان مفعول العقد : يسري مفعول هذا العقد بعد توقيعه من قبل الفريقين .
ب - تاريخ المباشرة : يحدد تاريخ المباشرة بموجب كتاب خطي يوجهه صاحب العمل إلى الاستشاري ، ويتم ذلك بعد تسليم الموقع أو أجزاء من الموقع تمكن الاستشاري من مباشرة العمل، ويتم تثبيت ذلك في محضر رسمي مبين فيه جاهزية الموقع وأي عوائق أخرى إن وجدت ، ويوقع المحضر من قبل كل من صاحب العمل أو من يفوضه خطياً و الاستشاري

ج - تمديد مدة العمل :

1 - إذا قام صاحب العمل بطلب خدمات هندسية إضافية وكانت تلك الخدمات من النوع والقدر الذي يبرر تمديد مدة عمل أي مرحلة من مراحل المشروع أو جدت ظروف طارئة تؤثر على سير العمل، فعلى صاحب العمل أن يدرس الحالة مع الاستشاري وتمدد مدة العقد نتيجة لتمديد مدة أي مرحلة من مراحل العمل بما يتناسب مع هذه الأمور .

2 - إذا استغرق صاحب العمل فترات مراجعه أطول من المقررة في جداول المراحل المشار إليه في المادة (16) لاحقاً، فإنه يتم تمديد مدة العمل تبعاً لذلك فيما عدا ما هو ناجم عن تخلف الاستشاري في أداء مهامه، وعلى صاحب العمل مراعاة عدم تمديد فترات المراجعة بشكل يعود بالضرر على الاستشاري وبخلاف ذلك يقوم صاحب العمل ببناء" على طلب الاستشاري بدراسة الضرر الذي لحق بالاستشاري جراء تمديد فترة المراجعة وذلك لغايات التعويض .

د - التأخير :

1 - إذا لم يتم الاستشاري بتنفيذ التزاماته بإتمام كامل الخدمات الهندسية المطلوبة في هذا العقد ضمن مدة العمل المحددة بالعقد ، وتأخر عن تسليم المخططات ووثائق العطاء ، فإن على الاستشاري أن يقوم بدفع غرامة مقدارها () عن كل يوم تأخير غير مبرر ويعتبر هذا المبلغ مستحقاً لصاحب العمل سواء لحق به ضرر مادي من جراء التأخير أو لم يلحق ، ويحق لصاحب العمل

أن يحسم هذا المبلغ من استحقاقات الاستشاري أو كفالتة أو محتجزاته . ولأغراض تحديد قيمة الغرامة يعتبر مجموع مدة العمل لكامل العقد والتأخير الحاصل عليه وليس لكل مرحله على حده .

2- يحدد للغرامة سقف حده الأعلى (15%) من قيمة العقد المقبولة .

المادة (8) - واجبات الاستشاري :

يقوم الاستشاري بأداء الواجبات المنصوص عليها في الأسس المرجعية المحددة في الملحق رقم (2) المرفق بهذا العقد و المعد من قبل صاحب العمل .

المادة (9) - التنازل والعقود الفرعية :

أ - لا يحق للاستشاري أن يتنازل عن أي جزء من هذا العقد للغير أو أن يعهد إلى أي استشاري فرعي القيام بأي جزء منه ما لم تنص على ذلك وثائق العقد ويحق لصاحب العمل إلغاء العقد حيال أي تصرف من هذا القبيل وفقاً لأحكام المادة(12) من هذا العقد .

ب- وفي جميع الحالات على الاستشاري الحصول على موافقة مسبقة من صاحب العمل على قيام أي استشاري فرعي بأي عمل وعليه أن يقدم لصاحب العمل المعلومات المطلوبة عن أي استشاري فرعي مقترح من حيث مؤهلاته وخبراته وكفاءته لإنجاز مثل هذا العمل، وان يقدم كذلك عقد التكليف الفرعي الذي يبرم بينه وبين الاستشاري الفرعي ويكون الاستشاري مسؤولاً "مسؤولية كاملة عن جميع الخدمات الهندسية ، وعن أي خطأ أو تقصير ينجم عن عمل الاستشاري الفرعي أو مستخدميه .

المادة (10) - تحريات استطلاع الموقع :-

أ- ما لم تنص الشروط الخاصة على خلاف ذلك يتم التعاقد مع استشاري لاستطلاع الموقع بعقد مستقل بين صاحب العمل واستشاري استطلاع الموقع حسب الشروط التالية :

1 - يكون استشاري التربة مسؤولاً " عن أداء مهامه مسؤولية كاملة .

2 - تكون مهمة الاستشاري (الفريق الثاني في هذا العقد) وضع وصف العمل المطلوب للتحريات والاستطلاع (مع مراعاة أحكام كود استطلاع الموقع المعتمد) كما يقوم الاستشاري أيضا بمراقبة عمليات التحري أثناء إجرائها وتقييم تقرير استشاري استطلاع الموقع لصاحب العمل .

ب- أما إذا نصت الشروط الخاصة على مسؤولية الاستشاري عن دراسات وتحريات التربة عندها على الاستشاري اخذ موافقة الفريق الأول المسبقة قبل التعاقد مع استشاري استطلاع الموقع .

المادة (11) - التغييرات والأعمال الإضافية :

أ- يحق لصاحب العمل طلب إجراء أي تعديل يراه ضرورياً في برنامج الخدمات الهندسية أو نوعها أو مقدارها أو تقديم خدمات هندسية إضافية ، ولا تؤثر هذه التغييرات أو الإضافات على سريان هذا العقد ، وتحدد بدلات الأتعاب للأعمال الإضافية الناتجة عن زيادة قيمة العمل وكذلك المدة الزمنية اللازمة عما ورد في العقد بالاتفاق بين الفريقين بالنسبة والتناسب مع طبيعة الأعمال الإضافية والأتعاب المحددة في العقد للأعمال والمراحل المختلفة مهما بلغت نسبة الزيادة أو النقصان ، وفي الحالة التي تكون طبيعة الأعمال المشمولة في هذه التغييرات والأعمال الإضافية من النوع الذي يتطلب تقديم خدمات تختلف عن تلك المشمولة في هذا العقد، ففي مثل هذه الحالة يتم الاتفاق بين صاحب العمل والاستشاري على بدل الأتعاب المترتب على تلك التغييرات والأعمال الإضافية والمدة الزمنية اللازمة.

ب- ويلتزم الاستشاري بإجراء التعديلات المطلوبة ، وذلك بعد صدور الأمر الخطي له من قبل صاحب العمل و تثبيت بدل أتعاب مؤقت للاستشاري عن هذه التعديلات ولحين الاتفاق على بدلات الأتعاب بالشكل النهائي .

المادة (12) - التقصير من جانب الاستشاري :

(12/أ) - يعتبر الاستشاري مقصراً في أداء عمله إذا حصل أثناء تنفيذ هذا العقد أي من الحالات التالية:-

- 1 - أي تأخير غير مبرر في إنجاز العمل والواجبات وتقديم الخدمات المطلوبة .
 - 2 - قدم عملا بمستوى لا يتناسب وأصول وأعراف ممارسة المهنة الهندسية أو أهمل في أداء مهامه .
 - 3 - تخلف عن تغيير أي من مستخدميه العاملين مخالفا بذلك التعليمات المحددة بالمادة (6) من هذا العقد .
 - 4 - قام بالتزيم من الباطن لأي جزء من المهام الموكولة إليه بدون موافقة صاحب العمل.
 - 5 - لم يلتزم بتقديم عمل يلبي المتطلبات الأساسية للمشروع .
 - 6 - أعسر أو أصبح غير ذي ملاءة مالية، أو لجأ إلى مخالصة لصالح دائنيه.
- ولصاحب العمل في أي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة (12/ أ) أعلاه إنهاء العقد بموجب الإجراءات التالية :-
- "أولاً": توجيه إنذار أول للاستشاري مع منحه مهلة لمدة (21) يوماً لتصويب المخالفة .
- ثانياً": في حالة عدم تصويب الاستشاري للمخالفة ، يتم توجيه إنذار ثاني له مع منحه مدة (14) يوماً لتصويب المخالفة 0
- ثالثاً" : في حالة مرور فترة الإنذار الثانية دون تصويب للوضع أو اتخاذ إجراءات جادة ومقنعة لإزالة الأسباب المخالفة، يحق لصاحب العمل إنهاء العقد ومصادرة كفالة حسن الأداء أو جزء منها، ويقوم بإكمال الخدمات المطلوبة بواسطة أجهزته الخاصة أو أن يعهد إلى استشاريين آخرين القيام بمثل هذه الخدمات .
- وتتم محاسبة الاستشاري على ما قدمه من مراحل موافق عليها لتاريخه محسوماً" منه أي فروق من بدلات الأتعاب والكلفة التي يتكبدها صاحب العمل لإنجاز المراحل المتبقية ، ويتم احتساب هذه الفروقات من قبل اللجنة المنصوص عليها بالفقرة (12/ب) من هذه المادة .

رابعاً : يحق لصاحب العمل في الحالات الطارئة أو الخاصة المنصوص عليها في الفقرة (12 / ج) إنهاء العقد فوراً و بدون توجيه إنذارات, وتتم محاسبة الاستشاري حسب ما ورد في الفقرة ثالثاً أعلاه .

(12/ب) : إذا تبين لصاحب العمل أثناء تنفيذ الأعمال المشمولة في هذا العقد أو بعد انتهائها أن هناك نقص أو خطأ في الدراسة قد ينجم عنه خطورة على المنشأ أو زيادة كبيرة في التكاليف عن قيمة عطاء التنفيذ وذلك بسبب تقصير الاستشاري أو أجهزته فعندها يقوم صاحب العمل بمخاطبة وزير الأشغال العامة والإسكان مبيناً تقصير الاستشاري ويطلب تشكيل لجنة فنية لتحديد مسؤوليته من ذوي الخبرة والاختصاص على النحو التالي:-

1. مدير عام دائرة العطاءات الحكومية أو من يفوضه خطياً - رئيساً للجنة .
2. مهندساً مندوباً عن وزارة الأشغال العامة والإسكان .
3. مهندساً مندوباً عن نقابة المهندسين الأردنيين .
4. مهندساً مندوباً عن هيئة المكاتب الهندسية في نقابة المهندسين الأردنيين .
5. مهندساً من ديوان المحاسبة .

تقوم هذه اللجنة بدراسة كافة أبعاد المشكلة والاتصال والتنسيق مع الجهات المعنية وترفع توصياتها إلى وزير الأشغال العامة والإسكان محددة مسؤولية الاستشاري ، فإذا كان قرارها بالأكثرية أو بالإجماع بالنسبة لتقصير الاستشاري ومسئوليته عن الأخطاء والعيوب يصدر الوزير قراره ملزماً الاستشاري بمعالجة التقصير و محملاً إياه جميع التبعات المالية جراء ذلك .

(12/ج) - تحدد الحالات الخاصة و الطارئة المنصوص عليها في الفقرة (12

/ أ / رابعاً) بما يلي :

1

-

2

-

تم ترك هذه البنود لتتم تعبئتها من قبل صاحب العمل بحسب خصوصية المشروع في حالة لزم ذلك

المادة (13) - إنهاء العقد من قبل صاحب العمل :

يحق لصاحب العمل في أي وقت إنهاء العقد لأسباب غير الأسباب الواردة في المادة (12/أ) مع دفع أتعاب الاستشاري عن الأعمال المنجزة و الموافق عليها للمراحل السابقة كاملة , و اعتبار أعمال المرحلة التي تم إنهاء العمل خلالها أنها منجزة و تدفع أتعابها كاملة , إضافة إلى نسبة 10% من قيمة أعمال المراحل المتبقية والتي لم يبدأ الاستشاري العمل بها , إلا انه لا يحق لصاحب العمل أن ينهي العقد بموجب هذه المادة ليقوم بتنفيذها بنفسه أو من قبل استشاري آخر .

المادة (14) - إنهاء العقد من قبل الاستشاري :

أ. إذا لم يصدر صاحب العمل أمر المباشرة خلال (90) يوماً من تاريخ توقيع اتفاقية العقد.
ب. أخل صاحب العمل بإيفاء الاستشاري بالدفعة المستحقة له بعد (60) يوماً من تاريخ استحقاقها .
ج. أعسر صاحب العمل أو تعرض لضائقة اقتصادية تمنعه من الاستمرار في تنفيذ العقد.

فعندها على الاستشاري أن يطالب صاحب العمل إصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة له خلال عشرة أيام من انتهاء المدد المحددة بالفقرة (أ) أو الفقرة (ب) أعلاه وإذا لم يقم صاحب العمل بإصدار أمر المباشرة أو تسديد الدفعة المستحقة للاستشاري خلال العشرة أيام هذه ، أو إذا أعسر صاحب العمل حسب الفقرة (ج) أعلاه فيحق للاستشاري إنهاء العقد وطلب تعويضه التعويض المناسب الناجم عن الإخلال بالعقد من قبل صاحب العمل ولا يعاد العمل بهذا العقد إلا بموافقة الفريقين.

المادة (15) - مسؤوليات صاحب العمل :

1- تقديم المتطلبات الأولية والمعلومات والوثائق المتوفرة لديه إلى الاستشاري بما فيها مخططات الأراضي و المخطط التنظيمي حديثة ، إلا أنه غير ملزم بتقديم أي مخططات أو وثائق

يوكل إلى الاستشاري الحصول عليها بموجب العقد , على أن تتضمن دعوة العطاء بيان المعلومات و الوثائق المتوفرة لدى صاحب العمل .

2- تسليم الاستشاري موقع المشروع بكامل حدوده أو بشكل يمكن الاستشاري من مباشرة مهامه لإعداد الدراسات و/أو التصاميم .

3- تسمية مهندس بخبرة مناسبة يمثله للتنسيق بينه وبين الاستشاري و ليساعد الاستشاري في الحصول على المعلومات المذكورة أعلاه .

4- مساعدة الاستشاري لتسهيل مهامه في الحصول على تصاريح الدخول أو تصاريح العمل والإقامة لأي من موظفيه الذين يتطلب عقد استخدامهم ذلك .

5- موافاة الاستشاري بالدفعات المستحقة له في المواعيد المحددة بموجب هذا العقد .

6- دفع بدل أتعاب "استشاري" استطلاع الموقع (إلا إذا اتفق على غير ذلك بموجب هذا العقد) .

المادة (16) - مراحل ومدد العمل :

يلتزم الاستشاري وصاحب العمل كل حسب مسؤولياته بإتباع الجدول الزمني المبين في الملحق رقم (1/أ) لهذه الشروط ووفقاً للمراحل المنصوص عليها بهذا الجدول لتقديم الخدمات الهندسية للأعمال المشمولة في هذا العقد علماً أنه إذا قدم الاستشاري أعمال أي مرحلة من المراحل بمستوى غير مناسب ووردت عليها تعديلات وملاحظات جوهرية فتعتبر الفترة اللازمة لتعديل هذه الملاحظات من المدة المقررة للاستشاري حسب الجدول الزمني وعليه تعويضها في المراحل اللاحقة ويجوز لصاحب العمل إذا ارتأى أن تلك الملاحظات لا تسمح بالسير إلى المرحلة التالية أن يمنع الاستشاري من السير بالمرحلة التالية حتى يتم إنجاز هذه الملاحظات وتحتسب على الاستشاري غرامة تأخير إذا لم يتم تعويضها في المراحل اللاحقة وحسب ما ورد في المادة (7/د) , كما يجب على صاحب العمل تحديد المدة التي سيقوم خلالها بمراجعة أعمال المراحل

المختلفة والتي يعتبر بعد انقضائها أن أعمال هذه المراحل موافق عليها إذا لم يبلغ الاستشاري بملاحظات صاحب العمل خلالها .

المادة (17) - بدل الأتعاب :

أ - يتقاضى الاستشاري بدل أتعاب التصاميم وتحضير وثائق العطاء لجميع الأعمال الواردة في هذا العقد وذلك بموجب النسب المبينة في الملحق رقم (ب/1) من هذه الشروط .

ب- يتعين على صاحب العمل أن يدفع استحقاقات الاستشاري المرحلية خلال (30) يوماً من تاريخ تسليم شهادة الدفع وفي حال الدفعة النهائية خلال فترة (60) يوماً من تاريخ تسليمها بموجب شهادة دفع يقدمها الاستشاري إلى صاحب العمل وإذا تأخر صاحب العمل عن صرف الدفعات المستحقة خلال الفترات المنوه عنها في هذه الفقرة ، يترتب عليه أن يدفع إلى الاستشاري الفائدة القانونية عنها وذلك عن جميع المبالغ غير المدفوعة اعتباراً من انتهاء المهلة المحددة لدفعها .

المادة (18) - تدريب موظفي صاحب العمل:

يحق لصاحب العمل انتداب عدد مناسب من مستخدميه وإحاقهم بجهاز الاستشاري للتدريب على أعمال الدراسات وفق برنامج يتفق عليه بين الطرفين ويقوم صاحب العمل بدفع رواتبهم ومستحققاتهم.

المادة (19) - تسوية الخلافات بين صاحب العمل و الاستشاري :

أي نزاع أو خلاف ينشأ عن هذا العقد يتم البت به بأحد الطرق التالية:-

(1 / 19) - التسوية الودية :-

أ- إذا صدر إشعار من أي من الفريقين برغبته في تسوية الخلاف عن طريق التسوية الودية فعلى الفريق الآخر خلال مدة (14) يوماً من تاريخ تسلمه الإشعار أن يرسل رده خطياً إلى موجه الإشعار بقبول الدعوة إلى التسوية الودية أو رفضها .

ب - تبدأ إجراءات التسوية الودية عندما يوافق الفريق الآخر على قبول الدعوة إلى التسوية الودية.

ج- إذا رفض الفريق الآخر التسوية الودية ، أو إذا لم يرسل أي رد إلى الفريق الذي وجه الإشعار خلال مدة الـ (14) يوماً المبينة في

- البند (أ) من هذه الفقرة ، يعتبر طلب التسوية الودية كأن لم يكن ،
ولأي من الفريقين في هذه الحالة المباشرة في إجراءات التحكيم .
- د- يتولى التسوية الودية موفق واحد أو أكثر من ذوي الخبرة في نفس
مجال أعمال هذا العقد وفقاً لما يتفق عليه الفريقان ، وإذا لم يتفقا
على اسم الموفق أو الموفقين يجوز لهما أن يتفقا على أن يقوم
شخص أو مؤسسة بتعيين الموفق أو الموفقين .
- هـ- للموفق في جميع مراحل التسوية الودية أن يطلب من أي من
الفريقين تقديم ما يلزمه من معلومات ووقائع وأسباب ومستندات
ووثائق وأي أدلة أخرى ، وعلى الموفق أن يساعد الفريقين في
التوصل إلى تسوية الخلاف ودياً" بأسلوب يتسم بالاستقلال والحياد ،
وان يسترشد بمبادئ الموضوعية والنزاهة والعدالة .
- و- على الفريقين والموفق الاحتفاظ بسرية ما يتعلق بإجراءات التسوية
الودية بما في ذلك اتفاق التسوية ، إلا حيثما يكون نشره ضرورياً"
لأغراض التنفيذ والتطبيق .
- ز- إذا توصل الفريقان إلى اتفاق لتسوية الخلاف ودياً" ، فيقوم بإعداد
الاتفاق وتوقيعه ويصبح اتفاق التسوية الودية بعد توقيعه من
الفريقين ملزماً" لهما 0
- ح. تنتهي إجراءات التسوية الودية بتوقيع الفريقين على الاتفاق ، أو
بمرور (30) يوماً على قبول الطرفين للسير بإجراءات للتسوية الودية
ولم يتم الاتفاق على الموفق ، أو بمرور (60) يوماً" من تاريخ الاتفاق
على الموفق أو تاريخ تعيينه دون التوصل إلى اتفاق تسوية أو بإشعار
خطي يصدر عن الموفق يبين فيه انه لا يوجد ما يسوغ الاستمرار في
جهود التسوية الودية ، أو بإشعار خطي يصدر عن الفريقين أو عن
أحدهما إلى الفريق الآخر والى الموفق بإنهاء إجراءات التسوية الودية
وفي جميع الحالات على الموفق أن يقدم تقريراً" بجميع ما توصل إليه
من وقائع وبيانات في موضوع الخلاف أثناء قيامه بعمل الموفق
وتسليمه إلى الفريقين مع محاضر جلسات التوفيق .
- ط- لا يجوز لأي من الفريقين أثناء إجراءات التسوية الودية ، أن يباشر
في اتخاذ أي إجراءات تحكيمية أو قضائية .

(2 /19) - التحكيم

في حالة عدم التوصل إلى تسوية ودية وفقاً لأحكام المادة (19-1) أعلاه فعندئذ يتم اللجوء إلى تسوية الخلاف بأسلوب التحكيم بموجب قانون التحكيم الأردني الساري المفعول.

المادة (20) - تعديل التشريعات :-

- أ- يدفع للاستشاري أي مبالغ إضافية يترتب عليه دفعها لخزينة الدولة نتيجة لتعديل التشريعات أو لفرض أي رسوم أو ضرائب جديدة بعد موعد إيداع عروض المناقصات .
- ب- أما إذا جرى تخفيض رسمي على أي من الرسوم والضرائب المذكورة بالفقرة (أ) أعلاه بعد موعد إيداع عروض المناقصات ، فعندها يحق للفريق الأول حسم تلك التخفيضات من استحقاقات الاستشاري.

المادة (21) - الإخطارات العدية :

لا حاجة لتبادل الإخطارات العدية بين الفريقين لممارستها أي حق من حقوقهما العدية أو القانونية وتعتبر أي رسالة مسجلة مرسلة من أي فريق للفريق الآخر على عنوانه المثبت بهذا العقد بمثابة إخطار عدلي في جميع الأحوال .

المادة (22) - أحكام عامه :

- أ - على الاستشاري أن يراعي أحكام التنظيم لمنطقة المشروع و الالتزام بمتطلبات الكودات السارية المفعول عند المباشرة بالعمل , و الحصول على موافقة الجهات المعنية والتراخيص اللازمة للمشروع .
- ب- على الاستشاري أن يتقيد ببرنامح المتطلبات والكلفة المقدرة عند إعداد تصاميم المشروع.
- ج- إن جميع المخططات ووثائق العطاء والمعلومات المتعلقة بهذا المشروع هي ملك لصاحب العمل ولا يحق للاستشاري التصرف بها بأي شكل من الأشكال إلا بعد موافقة صاحب العمل الخطية على ذلك .
- د - إذا اكتشف أي خطأ أو نقص في المخططات أو في وثائق العطاء سواء في مرحلة إعداد المخططات والوثائق أو في مرحلة التنفيذ الفعلي

للمشروع ، فعلى الاستشاري تصحيح الخطأ أو استكمال النقص بصورة عاجلة وبدون مقابل .

هـ- يلتزم الاستشاري أن يقوم بعرض عام للدراسات في المرحلة الأولى و/ أو الثانية .

و - يجب على الاستشاري التقييد بالنص على استعمال المواد والمنتجات الصناعية المحلية ما أمكن عند إعداد وثائق العطاء في جميع الحالات التي تتوفر فيها تلك المواد أو المنتجات بشكل مطابق للمواصفات ، و في المشاريع التي تحتاج لاستعمال مواد مستوردة فعلى صاحب العمل اخذ الموافقات المسبقة على استخدام هذه المواد و النص عليها في وثائق العقد.

ز- العناوين :- لا تشكل العناوين الواردة في هذا العقد جزءاً منه ولا تؤخذ في الاعتبار لدى تفسير شروط العقد أو مضمونها .

ح- المفرد والجمع:- تتصرف صيغة المفرد إلى الجمع والعكس بالعكس وفقاً لمقتضى القرينة .

ط- يصدر صاحب العمل موافقته أو عدم موافقته على مراحل العمل المختلفة على النحو التالي :

1 - الموافقة دون أية شروط .

2- موافقة مشروطة مقرونة بملاحظات تسمح للاستشاري بالانتقال للمرحلة التالية شريطة تنفيذ هذه الملاحظات في المرحلة التالية وفي هذه الحالة يتم احتجاز نسبه من مستحقات الدفعة لهذه المرحلة لحين تنفيذ الملاحظات المطلوبة لا تزيد نسبتها عن 10% من قيمة الدفعة المستحقة لهذه المرحلة على أن يتم دفع هذه المحتجزات عند استكمال الملاحظات ضمن أعمال المرحلة التي تليها .

3- عدم الموافقة على المرحلة مع بيان الأسباب الكافية التي تبرر الرفض .

ي- **ضريبة المبيعات :** يجب أن يشمل السعر المقدم على الضريبة العامة على المبيعات ولن يتم إفراد بند خاص بالضريبة.

ك- يطلب من الاستشاري المحلي تعبئة الجداول المرفقة (1 ، 2 ، 3) المتعلقة بالوضع المؤسسي ورؤساء الاختصاص ومساعدتهم وحجم الالتزام وكل من لا يقوم بتعبئة هذه الجداول يكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .

ل- تحدد شروط التأهيل والتقييم الفني الخاصة بهذا المشروع بالشروط الخاصة (إن طلبت).

م- يحق لصاحب العمل التأكد بالطريقة التي يراها مناسبة من صحة ودقة المعلومات والوثائق المقدمة من الاستشاري.

ن- على الاستشاري الالتزام بالتعليمات الصادرة عن وزارة الأشغال العامة والإسكان و نقابة المهندسين الأردنيين بما يتعلق بالأعمال الإنشائية والمعمارية والكهربائية والميكانيكية وخلافها .

ص- تكون المسؤولية المدنية والقانونية للمهندس المصمم و/أو المشرف وفقاً لما ورد في المواد (788)،(789)،(790) من القانون المدني الأردني رقم(43) لسنة 1976 بغض النظر عن ما يرد في هذا العقد بهذا الخصوص .

ع- على الاستشاري أن يقوم بتصديق جميع المخططات الخاصة بالمشروع موضوع العقد من قبل نقابة المهندسين الأردنيين وان يقدم لصاحب العمل ما يثبت قيامه بدفع الرسوم النقابية المترتبة على هذا المشروع.

ف- الدفعات الممنوعة :

1- لقد صرح الاستشاري وتعهد للفريق الأول في الملحق رقم (6) بأنه لم يتم بدفع أو يعد بدفع أي من " الدفعات الممنوعة " سواء مباشرة أو بالواسطة ، وبغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبل الاستشاري أو نيابة عنه أو من قبل استشارييه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى الفريق الأول ، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزاد أو نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ويتعهد الاستشاري بأن لا يقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو أن يعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواءً مباشرةً أو بالواسطة وسواءً أكان ذلك من قبل الاستشاري نفسه أو استشارييه من الباطن أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى أي "موظف" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه.

2 - يحق للفريق الأول في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بأحكام الفقرة (ف/1) أن يتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريته واختياره:

أ- أن ينهي هذا العقد مع مراعاة نصوص المادة (12/أ) من العقد.

ب- أن يخصم من المبالغ المستحقة للاستشاري بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة.

ج- أن يطالب الاستشاري بأن يدفع إلى الفريق الأول وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة ويقر الاستشاري بموجب هذا البند بموافقتة غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة مع مراعاة الفقرة (ف/4) أدناه ، يصرح الفريقان بأن مجموع المبالغ التي يحق للفريق الأول تقاضيها بموجب هذه الفقرة (ف/2) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الممنوعة.

3 - يوافق الاستشاري على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع الاستشاريين من الباطن أو المجهزين ، فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (ف/1) و(ف/2) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) ، شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق الفريق الأول بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء الاستشاريين من الباطن أو المجهزين. كما يتعهد الاستشاري أن يزود الفريق الأول على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.

4- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه يضيفي صفة المشروعية على أي من الدفعات الممنوعة إذا كانت القوانين

والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق الفريق الأول المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للفريق الأول تجاه الاستشاري أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.

5- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.

س - الدفعات الأخرى :-

1- لقد صرح الاستشاري في الملحق رقم(5) المرفق بهذا العقد بجميع " الدفعات الأخرى" والتي دفعها أو تم الاتفاق على دفعها إلى " الآخرين "، وعلى الاستشاري تقديم وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبله أو نيابة عنه ، أو من قبل استشارييه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما يتعهد الاستشاري بأن يقدم تصريحاً خطياً إلى الفريق الأول على الفور عن وجود أي دفعات أخرى بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات الأخرى وذلك بتاريخ قيامه بالدفع أو تاريخ إلزامه بالدفع أيهما يحدث 0

2- يحق للفريق الأول في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بأحكام الفقرة (س/1) من هذه المادة أن يتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريته واختياره:

أ- أن ينهي هذا العقد مع مراعاة نصوص المادة (12/أ) من العقد.

ب- أن يخضع من المبالغ المستحقة للاستشاري بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة.

ج- أن يطالب الاستشاري بأن يدفع إلى الفريق الأول وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى ويقر الاستشاري بموجب

هذا البند بموافقته غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة. مع مراعاة الفقرة (س/4) أدناه ، يصرح الفريقان بأن مجموع المبالغ التي يحق للفريق الأول تقاضيها بموجب هذه الفقرة (س/2) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الأخرى.

3- يوافق الاستشاري على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع الاستشاريين من الباطن أو المجهزين ، فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (س/1) و(س/2) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) ، شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق الفريق الأول بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء الاستشاريين من الباطن أو المجهزين . كما يتعهد الاستشاري أن يزود الفريق الأول على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.

4- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه يضيف صفة المشروعية على أي من الدفعات الأخرى إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق الفريق الأول المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للفريق الأول تجاه الاستشاري أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.

5- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.

المادة (23) - إقرار المخالصة :

على الاستشاري حال تقديمه لكشف الدفعة النهائية أن يعطي صاحب العمل إقرار مخالصة يثبت فيه أن كشف الدفعة النهائية يشكل التسوية الكاملة والنهائية لجميع المبالغ المستحقة له بموجب العقد ، ويشترط أن لا يسري مفعول إقرار المخالصة إلا بعد قبض الاستشاري للمبالغ المستحقة له بموجب هذه الدفعة .

المادة (24) - الإشعارات :

تبلغ الإشعارات والمراسلات التي يصدرها صاحب العمل إلى الاستشاري
وتلك التي يقوم الاستشاري بإبلاغها إلى صاحب العمل وفقا لأحكام العقد إما
بالبريد المسجل أو بإيداعها لدى المكتب الرئيسي لكل فريق منهما ، أو بإرسالها
إلى أي عنوان آخر يعينه كل فريق لهذه الغاية ويتم تحديده تاليا
عنوان صاحب العمل :

.....
عنوان الاستشاري :

ملحق رقم (1/أ) (تم تعديله لاجراض هذا العطاء)

الجدول الزمني لمراحل الدراسات والمدد المحددة لإنجازها

المرحلة	البيان	يوم تقويمي
الأولى	- تبدأ من تاريخ أمر المباشرة بالعمل ولغاية إنجاز المطلوب في المرحلة الأولى.	() يوماً
	- مراجعة وتقييم أعمال المرحلة الأولى من قبل صاحب العمل.	() يوماً
الثانية	- تبدأ من تاريخ موافقة صاحب العمل الخطية على أعمال المرحلة الأولى وتشمل إجراء التعديلات التي يطلبها صاحب العمل على المرحلة الأولى وإنجاز أعمال المرحلة الثانية 0	() يوماً
	- مراجعة وتقييم أعمال المرحلة الثانية من قبل صاحب العمل 0	() يوماً
الثالثة	- تبدأ من تاريخ موافقة صاحب العمل الخطية على أعمال المرحلة الثانية وتشمل إجراء التعديلات التي يطلبها صاحب العمل على المرحلة الثانية وإنجاز أعمال المرحلة الثالثة 0	() يوماً
	- مراجعة وتقييم أعمال المرحلة الثالثة من قبل صاحب العمل .	() يوماً
الرابعة	تبدأ من تاريخ موافقة صاحب العمل الخطية على أعمال المرحلة الثالثة وتشمل إجراء التعديلات التي يطلبها صاحب العمل على المرحلة الثالثة وتقديم نسختين من مسودة الوثائق النهائية (Draft-Final).	() يوماً
	ب- مراجعة مسودة الوثائق النهائية من قبل صاحب العمل.	() يوماً
الخامسة	تقديم كافة وثائق العطاء والنسخ المطلوبة	() يوماً
الخلاصة	- مدة عمل الاستشاري.	() يوماً
	- مدة المراجعة لصاحب العمل.	() يوماً
	- مدة العقد شاملة مراجعات صاحب العمل.	() يوماً

ملاحظة : - يجب على صاحب العمل تحديد المدة التي سيقوم خلالها بمراجعة أعمال المراحل المختلفة والتي يعتبر بعد انقضائها أن أعمال هذه المراحل موافق عليها إذا لم يُبلغ الاستشاري بملاحظات صاحب العمل خلالها .

ملحق رقم (1 / ب) (تم تعديله لأغراض هذا العطاء)

أ- بدلات الأتعاب :

تدفع بدلات أتعاب التصاميم و تحضير وثائق العطاء وفقاً لما يلي :

1. () % من قيمة العطاء بعد قبول أعمال المرحلة الأولى من قبل صاحب العمل .
2. () % من قيمة العطاء تدفع بعد قبول أعمال المرحلة الثانية من قبل صاحب العمل .
3. () % من قيمة العطاء تدفع بعد قبول أعمال المرحلة الثالثة من قبل صاحب العمل .
4. () % من قيمة العطاء تدفع بعد قبول أعمال المرحلة الرابعة من قبل صاحب العمل .

5. () % من قيمة العطاء تدفع بعد تقديم الوثائق والمخططات والتقارير النهائي للعطاء بالأعداد المطلوبة وقبولها من صاحب العمل شريطة أن يقدم الاستشاري شهادة من نقابة المهندسين تثبت تسديده للرسوم النقابية المترتبة على هذا العطاء .

6. (2%) بعد طرح عطاء التنفيذ أو بعد مرور ثلاثة اشهر على تقديم جميع وثائق العطاء أيهما اسبق .

ب - يقوم صاحب العمل بدفع سلفة للاستشاري تعادل 10% من قيمة العطاء وذلك للعطاءات التي تزيد قيمتها عن خمسين ألف دينار، شريطة قيام الاستشاري بالإجراءات التالية :-

- 1- دفع رسوم الطوابع والجامعة .
 - 2- تقديم كفالة حسن الأداء .
 - 3- توقيع العقد الخاص بالمشروع بعد استكمال الإجراءات المنصوص عليها في البنود (1، 2) أعلاه .
 - 4- تقديم طلب السلفة .
 - 5- تقديم كفالة السلفة حسب نموذج الكفالة المرفق .
- ج- يتم استرداد السلفة من الاستشاري على النحو التالي :-

تسدد السلفة على أقساط متساوية من دفعات المراحل التي يقدمها الاستشاري ، وفي حال عدم التمكن من استرداد قيمة السلفة لأي سبب كان قبل انتهاء مدة العطاء ، فيتم استردادها من كفالة السلفة.

نموذج كفالة السلفة

إلى السادة :

يسرنا أعلامكم بأن مصرفنا يكفل الاستشاري:

بمبلغ: () ديناراً أردنياً فقط أردنياً .

وذلك مقابل كفالة سلفة بخصوص العطاء رقم :

الخاص بمشروع :

لتأمين قيام الاستشاري بسداد السلفة حسب شروط العطاء .
وأنا نتعهد بأن ندفع لكم المبلغ المذكور أعلاه أو الرصيد المستحق منه عند أول طلب
خطي منكم ، وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو تحفظ يبديه الاستشاري .
وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ صدورها ولحين سداد الاستشاري لأقساط
دفعات السلفة ، ويتم تمديدها تلقائياً لحين سداد السلفة بالكامل .
توقيع الكفيل/ مصرف:

المفوض : التاريخ :

ملحق العقد رقم (2)

أ. واجبات الاستشاري أثناء مراحل الدراسات والتصميم

- 1- أولاً : يتعين على الاستشاري أن يقوم بإعداد الدراسات والتصاميم وتقديم الخدمات الهندسية المتعلقة بها في جميع المراحل على النحو التالي :
(على صاحب العمل تحديد المتطلبات وواجبات الاستشاري بما في ذلك نوع المخططات والدراسات المطلوبة بما يتناسب مع نوع و طبيعة المشروع)

ثانياً - مسؤوليات لجنة التدقيق:

- في حال تعيين لجنة لتدقيق كافة مراحل الدراسات والتصاميم بالاشتراك مع مندوب المالك تنحصر مهام اللجنة بما يلي:
- 1- مناقشة المتطلبات الأساسية للمشروع مع الجهة المعنية صاحبة العلاقة وتحديد المعطيات الرئيسية .
 - 2- الاتفاق مع المستشار المصمم على التوجهات العامة المحددة لأسس التصميم وحسب طبيعة المشروع.
 - 3- متابعة المستشار المصمم خلال مراحل التصميم و الدراسات المختلفة .
 - 4- التنسيب باعتماد المراحل المختلفة للانتقال إلى المرحلة التي تليها .
 - 5- مناقشة تقرير الكلفة التقديرية الأولية.

ملاحظة :

يتم تحديد بدلات الأتعاب المترتبة على اشتراك مهندسين ممثلين عن المكاتب الاستشارية ضمن لجنة التدقيق عند تشكيلها و تصرف من مخصصات المشروع .

ملحق العقد رقم (3)
نموذج كفالة حسن الأداء

إلى السادة :

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا.....

قد كفل بكفالة مالية ، الاستشاري

بخصوص العطاء رقم

المتعلق.....

بمبلغ : (.....) دينار أردني .

وذلك مقابل كفالة حسن الأداء لضمان التزام الاستشاري بتقديم الخدمات الهندسية
للتصميم ووفقا لشروط العقد الخاصة بالعطاء أعلاه .

وإننا نتعهد أن ندفع لكم المبلغ المذكور لدى أول طلب من قبلكم بلا إنذار أو تحفظ أو
أي شرط آخر، وبغض النظر عن أي معارضة من جانب الاستشاري .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولمدة (

وتحدد مبدئيا" :-

بتاريخ شهر من عام

ما لم يتم تمديدها أو تجديدها بناء على طلب صاحب العمل .

توقيع الكفيل/مصرف :

المفوض بالتوقيع :

بعضور وشهادة :

التاريخ :

ملحق العقد رقم (4) (تم تعديله لاغراض هذا العطاء)

أ- خلاصة بدلات أتعاب إعداد التصاميم والمخططات وجميع وثائق العطاء الأخرى

الرقم	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		المبلغ الإجمالي	
				فلس	دينار	فلس	دينار
1-	بالمقطوع : بدلات أتعاب إعداد التصاميم والمخططات وإعداد وثائق العطاء للأعمال المطلوبة شاملاً للضريبة العامة على المبيعات	مقطوع	مقطوع	-	---		
2-	أعمال تحريات لتربة الموقع حسب الفحوصات والأعماق التي يحددها الكود الأردني كما ورد في كود استطلاع الموقع شاملاً للضريبة العامة على المبيعات أ- بالمتر الطولي : للآبار السبرية ب- بالمتر المربع : للحفر الاختبارية	م ط 2م	() ()				
3-	بالمقطوع: بدلات أتعاب لتغطية الدراسات البيئية والتراثية للمشروع وحسب المتطلبات المرفقة تحت عنوان دراسة الآثار البيئية للمشروع شاملاً للضريبة العامة على المبيعات	مقطوع	مقطوع	-	---		
4-	مبلغ احتياطي لتغطية ما يترتب من مبالغ كرسوم ترخيص المباني للجهات الرسمية المسئولة ذات العلاقة على أن يتم دفع رسوم الترخيص من قبل المالك و يدفع للاستشاري ما نسبته 5% من قيمة الرسوم المدفوعة بدل أتعاب .	مبلغ احتياطي	مبلغ احتياطي	-	---		
5-	مبلغ احتياطي لتغطية بدلات أتعاب لجنة التدقيق	مبلغ احتياطي	مبلغ احتياطي	-	---		

-6	قيمة العطاء الإجمالية شاملاً ضريبة المبيعات 0		
	المجموع رقماً () دينار المجموع كتابة.....دينار		
	<p>اسم الاستشاري :</p> <p>المفوض بالتوقيع :</p> <p>الوظيفة :</p> <p>تلفون : فاكس :</p> <p>ص . ب : البريد الالكتروني :</p> <p>ختم و توقيع المكتب الهندسي</p>		

ملحق العقد رقم(5)

إقرار متعلق بالدفعات الأخرى

أقر أنا الموقع إمضائي وخاتمي في

أدناه.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه

.....

أننا قد اطلعنا على ما ورد تحت المادة رقم (22-س) من الشروط العامة لعقد الخدمات الهندسية (1ع) وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا موقع حسب الأصول نقر فيه بجميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية والتي تم دفعها أو الاتفاق على دفعها إلى " الآخرين" ونرفق طياً وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى ولمن دفعت وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبلنا أو نيابة عنا أو من قبل استشاريين من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية المناقصة / المزادة نفسها أو الإحالة على الاستشاري أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن نقدم تصريحاً خطياً إلى الفريق الأول على الفور عن وجود أي دفعات بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات وذلك بتاريخ قيامنا بالدفع أو تاريخ إلزامنا بالدفع أيهما يحدث أولاً كما ونوافق على قيام الفريق الأول باتخاذ الإجراءات المبينة تحت المادة المشار إليها أعلاه حال حدوث أي مخالفة أو إخلال من قبلنا بأحكام المادة (22/س/ 1) منها ونلتزم بتنفيذ كل ما ورد في هذه المادة.

وعليه نوقع تحريراً فـي / /

اسم الاستشاري:.....

اسم المفوض بالتوقيع:.....

توقيع المفوض بالتوقيع:.....

الخاتم:.....

- على الاستشاري تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المحددة بالمادة (22-س) عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه ، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه ، وعلى الاستشاري وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.

ملاحظات:

- كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض
- أشهد أن المعلومات المبينة أعلاه صحيحة ودقيقة وأتحمل مسئوليتها بالكامل
- إذا كان النموذج لا يكفي ، يمكن إرفاق صفحات أخرى.
- أسم المفوض بالتوقيع : التوقيع والخاتم :

--	--	--	--	--	--	--

ملاحظات :-

- 1- ترفق شهادات السيرة الذاتية وشهادات الخبرة للشركاء الجدد . اشهد أن المعلومات المبينة أعلاه صحيحة ودقيقة وأتحمل مسئوليتها بالكا
- 2- ترفق شهادة من نقابة المهندسين ووزارة الصناعة والتجارة بأسماء الشركاء عند التأهيل
وبأسماء الشركاء حالياً .
أسم المفوض بالتوقيع :
التوقيع والخاتم :
- 3- كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .

1- ترفق شهادة السيرة الذاتية وشهادات الخبرة للكوادر الجديدة بعد آخر تأهيل. أشهد أن المعلومات المبينة أعلاه صحيحة ودقيقة وأتحمل مسئوليتها بالكامل

2- ترفق شهادة من نقابة المهندسين بالاختصاصات وأسماء المهندسين .

أسم المفوض بالتوقيع :

3- كل من لا يعبئ هذا النموذج سيكون العرض المقدم منه معرضاً للرفض .

التوقيع والخاتم :