



	/	
4		-
5		-
5		-
6		-
7		-
7		*
8		*
9		-
10		*
11		-
		-
		*
12		*
13		-
13		-
13		-
14		-
14		-
14		*
14		*
15		-
15		*
16		*
17		*
17		*
17		*
17		*
17		*
18		-
18		*
18		*
19		-
20	/	-
20		-

	"	"		
			<u>—</u>	
	1923			-
()				
				1953
		"	1953	-
		"	1953	-
)			
		"	(1956	-
			- 1960	-
	(1960 17)			
	1965 45		1964	-
			1965	-
%20				
()			1967	-
			1981	-
			1982	-
			1985	-
			1988	-
			1989	-

-: _____

"
"

"

.

:

"

-:

)

. (

-

-

-

-

-

-

-

-

-

"

"

		. 1997		1988	20		-1
		1997	7				-2
						(16)	
		1997	(6)	-			-3
						(16)	
		1966	14	-			-4
						(16)	
(16)			1998	(34)	-		-5
16			1995	7	-		-6
2002	36						-7
		. 1988	20			16	
(16)	(3)						-8
				. 1988	(20)		

.10
%5

.11

(128)	(80)	.3
(96)	(60)	.4
(80)	(50)	.5
(64)	(40)	.6
(960)	" (600)	.7
(64)	" (40)	.8
	5	.9
		.10

%50

/

-:

- .1
- .2
- .3
- .4
- .5
- .6
- .7
- .8

/

/

-:

-:

-1

-:

-:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- 2 45 -2
- 3

-:

- 1.
 2. يمنح المكتب موافقة مبدئية مدتها 30 يوماً لتوفير المتطلبات والتجهيزات التالية (الموافقة مشروطة بتقديم كفالة بنكية بقيمة 15 ألف دينار باسم معالي الوزير بالاضافة إلى وظيفته).
أ. الاسم والسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة براس مال لا يقل عن خمسين ألف دينار اردني .
ب. عقود عمل مع اربعة موظفين اردنيين اضافة إلى المدير الفني على ان يكون اثنان منهم قد اجتازو دورات تدريبية في مجال الحجز ومبيعات تذاكر الطيران وتأمين شهادة عدم محكومية لهم .
 3. تجهيز المكتب بالموجودات الثابته والتقنيات اللازمة بما يتلاءم وطبيعة العمل السياحي بما فيها توفير مكاتب لكافة الموظفين ودورات مياه صحية ملائمة واشعار الوزارة بجاهزية المكتب.
 4. بعد زيارة المكتب من لجنة مشتركة من الوزارة وجمعية وكلاء السياحة والسفر يتم تزويد الوزارة بصورة عن وثائق الانتساب والاشتراك بجمعية وكلاء السياحة والسفر الاردنية .
 5. في حال رغبة المكتب تنظيم رحلات سياحية جماعية إلى خارج البلاد يجب تقديم كفالة بنكية سنوية اضافة بقيمة خمسة وعشرون ألف دينار اردني على ان يكون النص الوارد في الكفالات مطابقاً لضمان المعتمد لوزارة السياحة والاثار .
 6. يتم توجيه كتاب لصاحب المكتب لمراجعة الوزارة من اجل استكمال اجراءات الترخيص .
 7. تقوم اللجنة المتخصصة باجراء الكشف الحسي .
 8. تعبئة النموذج الخاص بالترخيص ودفع الرسوم المقررة بالنظام والبالغة 160 دينار .
 9. معدل الوقت اللازم للحصول على الرخصة حوالي اسبوع من تقديم الوثائق اعلاه .
- اجراءات تجديد ترخيص مكتب سياحة وسفر :-

1.

(15)

.2

(25)

.3

.4

.5

/12/31

.6

.7

160

.8

.9

/

.10

.11

.12

.13

: _____ *

-

20

-

-

-

-

-

-

-

: _____

-

-:

-:

	%50	%10		
64	20	40	4	
32	10	20	2	

: _____

.1

.2

3,5 x 2,5

.3

.4

.5

.6

.7

الحرف والصناعات التقليدية والشعبية

الوثائق المطلوبة:-

1. / /
2. صورة عن جواز السفر او هوية الاحوال المدنية .
- 3.
4. سند ملكية وعقد ايجار مصدق .

إجراءات الترخيص للمرة الاولى

- بعد توفير المتطلبات والوثائق اعلاه واجراء الكشف الحسي وموافقة لجنة السياحة على الترخيص يطلب استكمال الاجراءات التالية :-
- أ . تجهيز وتأييث متجرا حسب فئة التصنيف .
 - ب . اسم وسجل تجاري صادره عن وزارة التجارة والصناعة .
 - ج . تسديد الرسوم والضرائب واحضار الكفالة البنكية حسب فئة التصنيف الممنوحة كما هو مبين ادناه .

-:

1.

2.

3.

4.

5.

500

*

100

اجراءات تجديد ترخيص الحرف والصناعات التقليدية والشعبية :-

1. تعبئة نموذج تجديد الترخيص .
2. احضار صورة مصدقة عن السجل التجاري والاسم التجاري / وزارة الصناعة والتجارة (تاريخ حديث) .
3. احضار الرخصة الاصلية للمتجر للسنة السابقة .
4. تجديد أو تمديد الكفالة البنكية المقدمة الى هذه الوزارة بالقيمة المقررة حسب فئة التصنيف الممنوحة للمتجر .
5. تعبئة النموذج الاحصائي / وزارة السياحة والآثار .
6. تسديد رسوم التجديد السنوي للوزارة كما هي مبينة بالجدول اعلاه .
7. معدل الوقت اللازم للحصول على الرخصة حوالي ساعة من تقديم الوثائق .

ترخيص شركة نقل سياحي متخصص

الوثائق المطلوبة :-

- تقديم استدعاء يتضمن السماح بإنشاء شركة نقل سياحي متخصص .
- تسجيل شركة لدى وزارة الصناعة والتجارة برأس مال لا يقل عن (10) ملايين دينار اردني .

اجراءات ترخيص للمرة الاولى :-

- بعد توفير الشروط والمتطلبات اعلاه تستكمل الاجراءات التالية :
 - تنظر لجنة النقل السياحي بالطلب المقدم الى الوزير وترفع تنسيباتها الى لجنة السياحة.
 - يصدر الوزير بناء " على تنسيب لجنة السياحة موافقة مبدئية مدتها ستة أشهر قابلة للتمديد بقرار من الوزير لمدة مماثلة ولمرة واحدة.
 - بعد الموافقة المبدئية يطلب تأمين ما يلي لمنح الرخصة النهائية.
 - تسجيل (50) حافلة سياحية باسم الشركة على ان لا يزيد عمر الحافلة عن سنة واحدة.
 - توفير مواقف خاصة لمبيت الحافلات.
 - توفير مكاتب ادارة واستقبال وقاعات انتظار مجهزة بالمقاعد والمرافق الصحية المناسبة.
 - توفير العدد المناسب من الإداريين والمستخدمين والفنيين بما في ذلك مدير المكتب الرئيسي.
 - تقديم كفالة بنكية سنوية قيمتها (200) ألف دينار أردني باسم الوزير بالإضافة الى وظيفته.
 - بعد توفير الشروط والمتطلبات أعلاه يصدر الوزير قرارا" بالترخيص.
 - في حال عدم توفر الشروط والمتطلبات خلال المدة المحددة أعلاه يعتبر الترخيص المبدئي ملغي.
 - للوزير بناء" على على تنسيب اللجنة ترخيص مكاتب فرعية للشركات المرخصة.
 - تقوم الوزارة باستيفاء الرسوم والبدلات عن اصدار الرخصة أو تجديدها كما هو مبين أدناه :-
1. (1000)
 2. (300)
 3. (20)
 4. معدل الوقت اللازم للحصول على الرخصة حوالي اسبوع من تقديم الوثائق .

اجراءات تجديد الترخيص لشركات النقل السياحي المتخصص:-

- يقدم طلب تجديد الرخصة خلال شهر كانون الثاني من كل سنة وكل من يتخلف عن ذلك يترتب عليه دفع رسم مقداره (5%) من رسم الترخيص عن كل شهر أو جزء منه يستمر فيه التأخير عن تجديد الرخصة.
- تجدد الرخصة للشركة اذا تبين للجنة ان شروط قائمة الترخيص المنصوص عليها في النظام والتعليمات المعمول بها لازالت قائمة.
- تقديم عدد الموظفين والسائقين والحافلات.
- تقديم السجل التجاري والاسم التجاري.
- تقديم الاشتراك لهيئة تنشيط السياحة.
- تجديد الكفالة البنكية.
- تعبئة النموذج الاحصائي الموجود لدى مديريةية المعلومات والاحصاء.
- معدل الوقت اللازم للحصول على الرخصة حوالي اسبوع من تقديم الوثائق .

الدائرة المالية

شراء اللوازم والخدمات :-

الوثائق المطلوبة :

- مستند ادخال أصلي موقعا" حسب الأصول.
- أمر الشراء موقعا" حسب الأصول أو كتاب التكلفة.
- ارفاق النسخة الأولى (الأصلية) من الفاتورة موقعة ومصدقة حسب الأصول.
- ضبط استلام موقعا" من لجنة الاستلام اذا كانت قيمة اللوازم تزيد عن (500) دينار أردني.
- براءة ذمة من دائرة الضريبة اذا كان المبلغ يزيد عن ألف دينار.
- معدل الوقت اللازم للحصول على الرخصة خلال يومين من تقديم الوثائق .

عطاءات تنفيذ المشاريع:-

الوثائق المطلوبة

- قرار الاحالة.
- كفالة حسن التنفيذ سارية المفعول.
- النسخة الأولى من الفاتورة موقعة ومصدقة حسب الأصول.
- جدول كميات الأعمال المنجزة يتضمن الأقيسة المنجزة وسعرها حسب العقد.
- تقديم كفالة صيانة حسب شروط العقد .
- ارفاق مخالصة وبراءة ذمه مع الفاتورة النهائية .
- معدل الوقت اللازم للحصول على الرخصة خلال ثلاثة ايام من تقديم الوثائق.

الاجراءات :-

(شراء اللوازم و الخدمات – العطاءات)

- تنظيم مستند صرف من اربعة نسخ من قبل الدائرة المالية .
- بعد توقيع مستند الصرف من رئيس الدائرة المالية يسجل في سجل التأديبات للتأكد من توفر المخصصات .
- توقيع المستند من الامين العام او من يفوضه .
- تدقيق مستند الصرف من المدقق الداخلي (مدقق الدائرة المالية)
- تدقيق مستند الصرف من مديرية الرقابة الداخلية .
- تدقيق مستند الصرف من الرقابة المالية (المراقب المالي)
- تنظيم شيك من قبل أمين الصندوق حسب الاصول .
- توقيع الشيك من المخولين بالتوقيع حسب الاصول .
- تسليم الشيك الى المستفيد او من يفوضه .
- للاستفسار يرجى الاتصال بالهاتف رقم 4645935 مديرية الشؤون المالية .

الشكاوي :

-:

.1

4652845 – 4652586
4642303

.2

" (12)

" (8)

(8002228)

-:

-

-

-

مبنى الوزارة رقم (1)

هاتف	فاكس	
		مديرية الدراسات والاستثمار
4642311	4648465	مديرية الشؤون الادارية
		مديرية الشؤون المالية
		مديرية المهن السياحية
		مديرية المعلومات والاحصاء
		مديرية الرقابة الداخلية
		مديرية العلاقات العامة
		مديرية الاعلام والترويج
		مديرية المعلوماتية
		المكتب الخاص
8002228	464264	الهلا لايين / اتصال مجاني من الساعة 8 صباحا" وحتى الساعة 12 ليلا"

مبنى الوزارة رقم (2)

تلفون	فاكس	مديرية المشاريع
4652395 4642394	4642303	مدير تطوير المواقع السياحية والمنتزهات المطبعة المكتبة
4652845 4652586	4642303	مديرية الرقابة وضبط الجودة

	03/2242650		
	02/7241744		
	02/7500238		
	02/7383074		
	02/6550695		
	02/6245217		
	02/6420115		
	02/6351272		
	02/6267040		
03/22354263	03/2351150		
03/2157433	03/215620		
03/2132138	03/2132372		
03/2013363	03/2013363		
05/3245527	05/3245527		
	05/3253562		
	05/3555652		
	03/6550695		
	03/2019784		
	05/3581710		
	03/2018867		